

**DESCRIZIONE DELLE PROVE MINIME CHE DEVONO FIGURARE  
NELLE LISTE DI CONTROLLO PER I TECNICI DEI LABORATORI ABILITATI, INCARICATI  
DELLA VERIFICAZIONE PERIODICA DEI REGISTRATORI TELEMATICI.**

*La modulistica da predisporre per i rapporti relativi alle prove eseguite deve riportare in corrispondenza ad ogni prova due caselle vuote (una per l'esito positivo e l'altra l'esito negativo), da contrassegnare in funzione del risultato della prova.*

**1. Verificazione periodica di Registratore Telematico in fase di PRIMA INSTALLAZIONE**

Rientra tra le casistiche esaminate sotto la voce “Verificazione periodica di Registratore Telematico con sigillo fiscale integro.”

**2. Verificazione periodica di Registratore Telematico con sigillo fiscale integro.**

*1.0 Esame preliminare*

**1.1** Verifica integrità e chiusura involucro RT, presenza, conformità e integrità della Targhetta identificativa, tipo e integrità del Sigillo Fiscale:

- Targhetta identificativa del Registratore Telematico riportante Modello, Matricola, dati anagrafici del Fabbriante.
- Tipo Sigillo:
  - 1. A percussione (lega tenera metallica)
  - 2. Targhetta adesiva conforme all'allegato A del Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 6 maggio 2010
  - 3. Tamper.

*2.0 In caso di esito positivo del Test 1.1 punto Tipo Sigillo: Registratore Telematico con Sigillo Fiscale integro*

**2.1** Verifica presenza e conformità della targhetta QR Code (targhetta adesiva conforme all'interfaccia grafica riportata nella Specifiche Tecniche relative ai RT emesse dall'Agenzia delle Entrate).

**2.2** Verifica tramite scansione QR Code completezza e coerenza dati identificativi dell'esercente e dati identificativi del Registratore Telematico.

**2.3** Identificazione della versione del Firmware RT, della corrispondenza di tale versione con quella risultante dal QR Code, verifica che tale versione corrisponda all'ultima versione del Firmware per quel modello; nel caso in cui la versione del Firmware presente sulla macchina non fosse l'ultima, effettuare l'aggiornamento. Per verificare l'ultima versione Firmware del modello occorre rivolgersi al produttore.

**2.4** Controllare dispositivi indicatori, tastiera, stampante (ad alimentazione inserita)

- Controllare la regolare visualizzazione per ogni decade delle cifre battute sulla tastiera (ad esempio, in caso di visori a 7 segmenti, accertare per ogni decade la regolare funzionalità di segmento, visualizzando la cifra 8).
- Accertare la regolare funzionalità dei singoli tasti.

- Accertare la regolare stampa delle varie cifre.

I controlli indicati al punto 2.4 possono essere eseguiti anche contestualmente alle prove previste ai punti che seguono.

**2.5** Accertare che l'esercente sappia di potere impostare modalità di accesso riservato a protezione dei dati contenuti nella memoria di riepilogo e nella memoria di dettaglio

**2.6 PROVE DI EMISSIONE DOCUMENTO COMMERCIALE, GENERAZIONE XML, COLLOQUIO CON SISTEMA A.E.** *(Le prove previste all'interno del punto 2.6 possono essere eseguite sia in "stato simulazione" che in "ambiente reale")*

**2.6.1** Se l'operazione non è già stata eseguita dall'esercente immediatamente prima dell'inizio dell'intervento del Tecnico Abilitato, procedere a stampare, anche virtualmente, il documento di chiusura giornaliera

**2.6.2** Stampare almeno due documenti commerciali di VENDITA con importi superiori a € 1,00 aventi le cifre decimali diverse da zero ed effettuati con pagamento elettronico. Se il software installato sul RT supporta la gestione della Lotteria degli Scontrini (differita e istantanea):

1. verificare la stampa del Codice Bidimensionale (lotteria istantanea);
2. verificare la stampa del Codice Lotteria (lotteria differita) controllando la funzionalità del lettore di barcode (se presente) e la possibilità di inserimento manuale del Codice Lotteria.

**2.6.3** Annullare i due documenti commerciali di vendita emessi al punto 2.6.2 (tramite emissione di documento commerciale di annullo o reso totale).

**2.6.4** Verificare la conformità del documento commerciale come definito dal decreto ministeriale MEF del 7.12.2016 e successive modifiche.

**2.6.5** Stampare, anche virtualmente, il documento di chiusura giornaliera.

**2.6.6** Controllare che il n. dei documenti commerciali battuti, il numero totale dei documenti commerciali/gestionali emessi e che il corrispettivo giornaliero siano coerenti con le prove eseguite.

**2.6.7 VERIFICA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELLE MEMORIE**  
Accertarsi del regolare funzionamento del modulo fiscale, della corretta registrazione dei dati nella memoria permanente di dettaglio (DGFE) e in quella di riepilogo (Memoria Fiscale) e della funzionalità di stampa della memoria come da Specifiche Tecniche.

**2.6.8 VERIFICA DELLA CORRETTA TRASMISSIONE**  
Accertarsi del regolare invio dei file XML (Corrispettivi e Lotteria, ove abilitata) e del riscontro dell'esito da parte del Sistema A.E.

**2.7 REGISTRAZIONE DELL'INTERVENTO ESEGUITO**

Registrazione nella memoria di riepilogo, unitamente al proprio identificativo (codice fiscale CORRETTO e rilasciato dall'A.E.) e PARTITA IVA CORRETTA (rilasciata dell'A.E.) del laboratorio per cui il Tecnico opera, delle informazioni riferite all'operazione effettuata e all'esito della Verificazione Periodica, così come definito nella tabella 9 dell'allegato alle Specifiche Tecniche "Allegato - Code List".

## 2.8 CONCLUSIONE DELL'INTERVENTO ESEGUITO

Eventuale rilascio all'utente resoconto di esito positivo / negativo della Verifica Periodica (Allegato 1 in fondo al documento) (i riferimenti all'intervento di Verificazione Periodica eseguita nei dati presentati dalla lettura del QR\_CODE eseguita il giorno successivo rispetto a quello di esecuzione dell'intervento costituiscono per l'esercente, e per gli eventuali organi preposti al controllo, l'effettiva prova dell'esecuzione dell'intervento di Verificazione Periodica e dell'esito della stessa).

Si ha esito negativo della verificazione periodica in presenza di esito negativo di uno o più dei test da 2.1 a 2.6.8.

### 3. *Verificazione periodica di Registratore Telematico privo di sigillo fiscale, o con sigillo fiscale rimosso.*

#### 1.0 *Esame preliminare*

##### 1.1 Verifica integrità e chiusura involucro RT, presenza, conformità e integrità della Targhetta identificativa, tipo e integrità del Sigillo Fiscale:

- Targhetta identificativa del Registratore Telematico riportante Modello, Matricola, dati anagrafici del Fabbricante.
- Tipo Sigillo:
  - 1. A percussione (lega tenera metallica)
  - 2. Targhetta adesiva conforme all'allegato A del Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 6 maggio 2010
  - 3. Tamper.

#### 2.0 *In caso di esito negativo del Test 1.1 punto Tipo Sigillo: Registratore Telematico privo di Sigillo Fiscale, o con Sigillo Fiscale rimosso.*

##### 2.1 Dichiarazione rilasciata dall'utente e resa con le modalità e i contenuti di cui al punto 5.2 del Provv. Agenzia entrate del 28.7.2003 (Allegato 3 in fondo al documento)

L'esercente dichiara sotto la propria responsabilità:

- I motivi che hanno determinato l'assenza del Sigillo Fiscale
- Che il Registratore telematico, nei suoi componenti hardware e software, non ha subito alterazioni rispetto al corrispondente modello regolarmente approvato.

##### 2.2 Verifica presenza e conformità della targhetta QR Code (targhetta adesiva conforme all'interfaccia grafica riportata nella Specifiche Tecniche relative ai RT emesse dall'Agenzia delle Entrate).

##### 2.3 Verifica tramite scansione QR Code completezza e coerenza dati identificativi dell'esercente e dati identificativi del Registratore Telematico.

**2.4** Identificazione della versione del Firmware RT, della corrispondenza di tale versione con quella risultante dal QR Code, verifica che tale versione corrisponda all'ultima versione del Firmware per quel modello; nel caso in cui la versione del Firmware presente sulla macchina non fosse l'ultima, effettuare l'aggiornamento. Per verificare l'ultima versione Firmware del modello occorre rivolgersi al produttore.

**2.5** Controllare dispositivi indicatori, tastiera, stampante (ad alimentazione inserita)

- Controllare la regolare visualizzazione per ogni decade delle cifre battute sulla tastiera (ad esempio, in caso di visori a 7 segmenti, accertare per ogni decade la regolare funzionalità di segmento, visualizzando la cifra 8).
- Accertare la regolare funzionalità dei singoli tasti.
- Accertare la regolare stampa delle varie cifre.

I controlli indicati al punto 2.4 possono essere eseguiti anche contestualmente alle prove previste ai punti che seguono.

**2.6** Accertare che l'esercente sappia di potere impostare modalità di accesso riservato a protezione dei dati contenuti nella memoria di riepilogo e nella memoria di dettaglio

**2.7 PROVE DI EMISSIONE DOCUMENTO COMMERCIALE, GENERAZIONE**

**XML, COLLOQUIO CON SISTEMA A.E.** (*Le prove previste all'interno del punto 2.6 possono essere eseguite sia in "stato simulazione" che in "ambiente reale"*)

**2.7.1** Se l'operazione non è già stata eseguita dall'esercente immediatamente prima dell'inizio dell'intervento del Tecnico Abilitato, procedere a stampare, anche virtualmente, il documento di chiusura giornaliera

**2.7.2** Stampare almeno due documenti commerciali di VENDITA con importi superiori a € 1,00 aventi le cifre decimali diverse da zero ed effettuati con pagamento elettronico. Se il software installato sul RT supporta la gestione della Lotteria degli Scontrini (differita e istantanea):

1. verificare la stampa del Codice Bidimensionale (lotteria istantanea);
2. verificare la stampa del Codice Lotteria (lotteria differita) controllando la funzionalità del lettore di barcode (se presente) e la possibilità di inserimento manuale del Codice Lotteria.

**2.7.3** Annullare i due documenti commerciali di vendita emessi al punto 2.7.2 (tramite emissione di documento commerciale di annullo o reso totale).

**2.7.4** Verificare la conformità del documento commerciale come definito dal decreto ministeriale MEF del 7.12.2016 e successive modifiche.

**2.7.5** Stampare, anche virtualmente, il documento di chiusura giornaliera.

**2.7.6** Controllare che il n. dei documenti commerciali battuti, il numero totale dei documenti commerciali/gestionali emessi e che il corrispettivo giornaliero siano coerenti con le prove eseguite.

### **2.7.7 VERIFICA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELLE MEMORIE**

Accertarsi del regolare funzionamento del modulo fiscale, della corretta registrazione dei dati nella memoria permanente di dettaglio (DGFE) e in quella di riepilogo (Memoria Fiscale) e della funzionalità di stampa della memoria come da Specifiche Tecniche.

### **2.7.8 VERIFICA DELLA CORRETTA TRASMISSIONE**

Accertarsi del regolare invio dei file XML (Corrispettivi e Lotteria, ove abilitata) e del riscontro dell'esito da parte del Sistema A.E.

**2.8 PROVE INTEGRATIVE** di cui al punto 5.1 del Provv. Agenzia entrate del 28.7.2003, di valenza identica a quelle effettuate nei controlli di conformità di cui all'art. 7 del DM 23.3.83

**2.8.1** Disconnessione della memoria permanente di riepilogo e di dettaglio dal processore che esegue il firmware fiscale; in tale situazione l'RT non deve emettere alcun tipo di documento e deve produrre opportuna segnalazione di errore. A seguito della riconnessione delle memorie il tecnico interviene con un reset totale per ripristinare l'operatività dell'apparecchio.

**2.8.2** Disconnessione del dispositivo per la visualizzazione dei dati (display) dal processore che esegue il firmware fiscale; in tale situazione l'RT non deve emettere alcun tipo di documento produrre opportuna segnalazione. A seguito della riconnessione del display e successiva accensione dell'apparecchio, il tecnico verifica la corretta funzionalità del RT.

### **2.9 REGISTRAZIONE DELL'INTERVENTO ESEGUITO**

Registrazione nella memoria di riepilogo, unitamente al proprio identificativo (codice fiscale CORRETTO e rilasciato dall'A.E.) e PARTITA IVA CORRETTA (rilasciata dall'A.E.) del laboratorio per cui il Tecnico opera, delle informazioni riferite all'operazione effettuata e all'esito della Verificazione Periodica, così come definito nella tabella 9 dell'allegato alle Specifiche Tecniche "Allegato - Code List".

### **2.10 CONCLUSIONE DELL'INTERVENTO ESEGUITO**

Eventuale rilascio all'utente resoconto di esito positivo / negativo della Verifica Periodica (Allegato 2 in fondo al documento) (i riferimenti all'intervento di Verificazione Periodica eseguita nei dati presentati dalla lettura del QR\_CODE eseguita il giorno successivo rispetto a quello di esecuzione dell'intervento costituiscono per l'esercente, e per gli eventuali organi preposti al controllo, l'effettiva prova dell'esecuzione dell'intervento di Verificazione Periodica e dell'esito della stessa).

*Si ha esito negativo della verificazione periodica in presenza di esito negativo di uno o più dei test da 2.1 a 2.8.2*

# ALLEGATO 1

Spazio per dati aziendali del Laboratorio <u>inclusa Partita Iva</u> ed eventuale logo		RAPPORTO DI VERIFICAZIONE PERIODICA DI REGISTRATORE TELEMATICO CON SIGILLO FISCALE INTEGRATO (Provvedimenti Agenzia entrate del 28 luglio 2003 e del 28 ottobre 2016)				
ESERCENTE	Ragione Sociale					
	Domicilio/Residenza					
	Partita Iva					
UBICAZIONE ESERCIZIO	Indirizzo					
	CAP/Località/Prov.					
APPARECCHIO	Marchio/Modello					
	Matricola					
Intervento	<input type="checkbox"/> Laboratorio	<input type="checkbox"/> Utente	V.P.	<input type="checkbox"/> Attivazione	<input type="checkbox"/> Biennale <input type="checkbox"/> Post.Inter.	
<b>1.0 Esame preliminare</b> <span style="float:right">si no</span>						
1.1	Verifica integrità e chiusura involucro RT, integrità Targhetta identificativa, tipo e integrità del Sigillo Fiscale: Targhetta identificativa del Registratore Telematico riportante Modello, Matricola, dati anagrafici del Fabbricante. Tipo Sigillo: 1. <input type="checkbox"/> A percussione (lega tenera metallica) 2. <input type="checkbox"/> Targhetta adesiva conforme all'allegato A del Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 6 maggio 2010 3. <input type="checkbox"/> Tamper					
<b>2.0 In caso di esito positivo del Test 1.1 – punto Tipo Sigillo: Registratore Telematico con sigillo integro</b> <span style="float:right">si no</span>						
2.1	Verifica presenza e conformità della targhetta QR Code (targhetta adesiva conforme all'interfaccia grafica riportata nella Specifiche Tecniche relative ai RT emesse dall'Agenzia delle Entrate)					
2.2	Verifica tramite scansione QR Code completezza e coerenza dati identificativi dell'esercente e dati identificativi del Registratore Telematico (marchio del fabbricante, depositato presso l'Agenzia delle Entrate all'atto della presentazione della domanda di approvazione del modello; denominazione commerciale del modello; numero di matricola; estremi del provvedimento di approvazione; dati relativi alla verifica periodica)					
2.3	Identificazione della versione firmware installata e verifica corrispondenza sul QR Code (ove riportata) : _____ Aggiornamento all'ultima versione disponibile del Firmware RT:					
2.4	Controllare dispositivi indicatori, tastiera, stampante (ad alimentazione inserita) Controllare la regolare visualizzazione per ogni decade delle cifre battute sulla tastiera. Accertare la regolare funzionalità dei singoli tasti Accertare la regolare stampa delle varie cifre (può essere eseguito contestualmente alla stampa prevista nei successivi punti)					
2.5	Accertare che l'esercente sappia di potere impostare modalità di accesso riservato a protezione dei dati contenuti nella memoria di riepilogo e nella memoria di dettaglio.					
2.6	PROVE DI EMISSIONE DOCUMENTO COMMERCIALE, GENERAZIONE XML, COLLOQUIO CON SISTEMA A.E. (possibile sia in stato simulazione che in ambiente reale)					
	2.6.1	Stampare, anche virtualmente, il documento di chiusura giornaliera (se l'operazione non è già stata eseguita dall'esercente immediatamente prima dell'inizio dell'intervento del tecnico)				
	2.6.2	Stampare almeno due documenti commerciali di VENDITA con importi superiori a € 1,00 aventi le cifre decimali diverse da zero ed effettuati con pagamento elettronico. Se il software installato sul RT supporta la gestione della Lotteria degli Scontrini (differita e istantanea): 1.verificare la stampa del Codice Bidimensionale (lotteria istantanea); 2.verificare la stampa del Codice Lotteria (lotteria differita) controllando la funzionalità del lettore di barcode (se presente) e la possibilità di inserimento manuale del Codice Lotteria.				
	2.6.3	Annullare i due documenti commerciali di vendita emessi al punto 2.6.2 (tramite emissione di documento commerciale di annullo o reso totale)				
	2.6.4	Verificare la conformità del documento commerciale come definito dal decreto ministeriale MEF del 7.12.2016 e successive modifiche				
	2.6.5	Stampare, anche virtualmente, il documento di chiusura giornaliera				
	2.6.6	Controllare che il n. dei documenti commerciali battuti, il numero totale dei documenti commerciali/gestionali emessi e che il corrispettivo giornaliero siano coerenti con le prove eseguite				
	2.6.7	Accertarsi del regolare funzionamento del modulo fiscale, della corretta registrazione dei dati nella memoria permanente di dettaglio (DGFE) e in quella di riepilogo (Memoria Fiscale) e della funzionalità di stampa della memoria come da Specifiche Tecniche				
	2.6.8	Accertarsi del regolare invio dei file XML (Corrispettivi e Lotteria) e del riscontro dell'esito da parte del Sistema A.E.				
2.7	Registrazione nella memoria di riepilogo, unitamente al proprio identificativo (codice fiscale CORRETTO e rilasciato dall'A.E.) e PARTITA IVA CORRETTA (rilasciata dall'A.E.) del laboratorio per cui il Tecnico opera, delle informazioni riferite all'operazione effettuata e all'esito della Verifica Periodica, così come definito nella tabella 9 dell'allegato alle Specifiche Tecniche "Allegato - Code List"					
2.8	Rilascio all'utente resoconto di esito positivo / negativo della Verifica Periodica. Si ha esito negativo della verifica periodica in presenza di esito negativo di uno o più dei test da 2.1 a 2.6.8.					
Inizio Intervento	Data	Ora	Fine Intervento	Data	Ora	
Firmware presente	Versione	Data	Dati registrati in memoria	P.I. Laboratorio	C.F. Tecnico	
Luogo e data						
Tecnico Abilitato (Cognome, Nome, Cod. Fiscale, Sigillo)			L'Utente (Cognome, Nome, Qualifica presso l'utente)			

## ALLEGATO 2

Spazio per dati aziendali del Laboratorio <u>inclusa Partita Iva</u> ed eventuale logo		RAPPORTO DI VERIFICAZIONE PERIODICA DI REGISTRATORE TELEMATICO PRIVO DI SIGILLO FISCALE (Provvedimenti Agenzia entrate del 28 luglio 2003 e del 28 ottobre 2016)			
ESERCENTE	Ragione Sociale				
	Domicilio/Residenza				
	Partita Iva				
UBICAZIONE ESERCIZIO	Indirizzo				
	CAP/Località/Prov.				
APPARECCHIO	Marchio/Modello				
	Matricola				
Intervento	<input type="checkbox"/> Laboratorio	<input type="checkbox"/> Utente	V.P.	<input type="checkbox"/> Attivazione	<input type="checkbox"/> Biennale <input type="checkbox"/> Post.Inter.
<b>1.0 Esame preliminare</b> <span style="float:right">si no</span>					
1.1	Verifica integrità e chiusura involucro RT, integrità Targhetta identificativa, tipo e integrità del Sigillo Fiscale: Targhetta identificativa del Registratore Telematico riportante Modello, Matricola, dati anagrafici del Fabbricante.				
	Tipo Sigillo: 1. <input type="checkbox"/> A percussione (lega tenera metallica) 2. <input type="checkbox"/> Targhetta adesiva conforme all'allegato A del Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 6 maggio 2010 3. <input type="checkbox"/> Tamper				
<b>2.0 In caso di esito negativo del Test 1.1 – punto Tipo Sigillo: Registratore Telematico privo di sigillo</b> <span style="float:right">si no</span>					
2.1	Dichiarazione rilasciata dall'utente e resa con le modalità e i contenuti di cui al punto 5.2 del Provv. Agenzia entrate del 28.7.2003				
2.2	Verifica presenza e conformità della targhetta QR Code (targhetta adesiva conforme all'interfaccia grafica riportata nella Specifiche Tecniche relative ai RT emesse dall'Agenzia delle Entrate)				
2.3	Verifica tramite scansione QR Code completezza e coerenza dati identificativi dell'esercente e dati identificativi del Registratore Telematico (marchio del fabbricante, depositato presso l'Agenzia delle Entrate all'atto della presentazione della domanda di approvazione del modello; denominazione commerciale del modello; numero di matricola; estremi del provvedimento di approvazione; dati relativi alla verifica periodica)				
2.4	Identificazione della versione firmware installata e verifica corrispondenza sul QR Code (ove riportata) : _____ Aggiornamento all'ultima versione disponibile del Firmware RT :				
2.5	Controllare dispositivi indicatori, tastiera, stampante (ad alimentazione inserita) Controllare la regolare visualizzazione per ogni decade delle cifre battute sulla tastiera. Accertare la regolare funzionalità dei singoli tasti Accertare la regolare stampa delle varie cifre (può essere eseguito contestualmente alla stampa prevista nei successivi punti)				
2.6	Accertare che l'esercente sappia di potere impostare modalità di accesso riservato a protezione dei dati contenuti nella memoria di riepilogo e nella memoria di dettaglio.				
2.7	PROVE DI EMISSIONE DOCUMENTO COMMERCIALE, GENERAZIONE XML, COLLOQUIO CON SISTEMA A.E. (possibile sia in stato simulazione che in ambiente reale)				
2.7.1	Stampare, anche virtualmente, il documento di chiusura giornaliera (se l'operazione non è già stata eseguita dall'esercente immediatamente prima dell'inizio dell'intervento del tecnico)				
2.7.2	Stampare almeno due documenti commerciali di VENDITA con importi superiori a € 1,00 aventi le cifre decimali diverse da zero ed effettuati con pagamento elettronico. Se il software installato sul RT supporta la gestione della Lotteria degli Scontrini (differita e istantanea): 1.verificare la stampa del Codice Bidimensionale (lotteria istantanea); 2.verificare la stampa del Codice Lotteria (lotteria differita) controllando la funzionalità del lettore di barcode (se presente) e la possibilità di inserimento manuale del Codice Lotteria.				
2.7.3	Annullare i due documenti commerciali di vendita emessi al punto 2.7.2 (tramite emissione di documento commerciale di annullamento o reso totale)				
2.7.4	Verificare la conformità del documento commerciale come definito dal decreto ministeriale MEF del 7.12.2016 e successive modifiche				
2.7.5	Stampare, anche virtualmente, il documento di chiusura giornaliera				
2.7.6	Controllare che il n. dei documenti commerciali battuti, il numero totale dei documenti commerciali/gestionali emessi e che il corrispettivo giornaliero siano coerenti con le prove eseguite				
2.7.7	Accertarsi del regolare funzionamento del modulo fiscale, della corretta registrazione dei dati nella memoria permanente di dettaglio (DGFE) e in quella di riepilogo (Memoria Fiscale) e della funzionalità di stampa della memoria come da Specifiche Tecniche				
2.7.8	Accertarsi del regolare invio dei file XML (Corrispettivi e Lotteria) e del riscontro dell'esito da parte del Sistema A.E.				
2.8	PROVE INTEGRATIVE di cui al punto 5.1 del Provv. Agenzia entrate del 28.7.2003, di valenza identica a quelle effettuate nei controlli di conformità di cui all' art. 7 del DM 23.3.83				
2.8.1	disconnessione della memoria permanente di riepilogo e di dettaglio dal processore che esegue il firmware fiscale; in tale situazione RT non deve emettere alcun tipo di documento e produrre opportuna segnalazione di errore. A seguito della riconnessione delle memorie il tecnico interviene con un reset totale per ripristinare l'operatività dell'apparecchio.				
2.8.2	disconnessione del dispositivo per la visualizzazione dei dati (display) dal processore che esegue il firmware fiscale; in tale situazione RT non deve emettere alcun tipo di documento e produrre opportuna segnalazione. A seguito della riconnessione del display e successiva accensione dell'apparecchio, il tecnico verifica la corretta funzionalità di RT.				
2.9	Registrazione nella memoria di riepilogo, unitamente al proprio identificativo (codice fiscale CORRETTO e rilasciato dall'A.E.) e PARTITA IVA CORRETTA (rilasciata dall'A.E.) del laboratorio per cui il Tecnico opera, delle informazioni riferite all'operazione effettuata e all'esito della Verificazione Periodica, così come definito nella tabella 9 dell'allegato alle Specifiche Tecniche "Allegato - Code List"				
2.10	Rilascio all'utente resoconto di esito positivo / negativo della Verifica Periodica. Si ha esito negativo della verifica periodica in presenza di esito negativo di uno o più dei test da 2.1 a 2.8.2.				
Inizio Intervento	Data	Ora	Fine Intervento	Data	Ora
Firmware presente	Versione	Data	Dati registrati in memoria	P.I. Laboratorio	C.F. Tecnico
Luogo e data					
Tecnico Abilitato (Cognome, Nome, Cod. Fiscale, Sigillo)			L'Utente (Cognome, Nome, Qualifica presso l'utente)		

### ALLEGATO 3

#### DICHIARAZIONE

resa conformemente all'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.455 e successive modificazioni

Il sottoscritto: \_\_\_\_\_  
in qualità di: \_\_\_\_\_  
della Ditta: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_  
Partita I.V.A.: \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali stabilite dall'articolo 76 del decreto sopra citato per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

#### **dichiara**

- a) che il Registratore Telematico, nei suoi componenti hardware e software, non ha subito alterazioni rispetto al corrispondente modello regolarmente approvato;
- b) che il Registratore Telematico è stato aggiornato all'ultima versione Firmware disponibile alla data;
- c) che l'assenza del sigillo fiscale è dovuta a:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Luogo e Data: \_\_\_\_\_  
Firma leggibile: \_\_\_\_\_